



Catalogue de Formation

Organisme de formation
SIREN 488 280 769





À propos de nous :

Fondée en 2006, AnglaisPro / Forma4ways est un centre de formation spécialisé dans l'apprentissage des langues au service des entreprises et des particuliers. Nous proposons des formations linguistiques personnalisées et certifiantes (Linguaskill, TOEIC, Bright). Nous accueillons différents publics et faisons de l'accessibilité aux personnes en situation de handicaps une de nos priorités. Nos responsables pédagogiques et nos formateurs sont des experts dans leur métier, ils sont natifs ou ont travaillé dans un pays communicant dans la langue souhaitée. Ils ont tous de l'expérience dans l'enseignement et la formation professionnelle. Nos cours favorisent l'aptitude à communiquer naturellement et aisément dans toutes situations sociales ou professionnelles. De plus, nous sommes certifiés du label qualité **Qualiopi** depuis juillet 2020.

AnglaisPro s'engage dans l'inclusion et l'accès à la formation pour les personnes en situation de handicap. Nos équipes sont sensibilisées aux mesures de compensation et à l'adaptation des formations de manière situationnelle, environnementale, individuelle et collective.

AnglaisPro s'engage dans la diversité et l'égalité des chances.



**FORMATIONS
LANGUES ÉTRANGÈRES**



**FORMATIONS ET STRATÉGIES
ENTREPRISE**



**ACCOMPAGNEMENT
À L'ÉTRANGER ET EN FRANCE**

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



AnglaisPro / Forma4ways

3 Place du Luxembourg - 54000 NANCY

Tel : 03 55 68 66 62

www.anglaispro.com

[Nos CGV](#)

AnglaisPro en quelques chiffres

Google



Customer Reviews
4.9 out of 5



99% d'avis favorables sur Google.

96% d'objectifs pédagogiques atteints.

92% de réussite aux certifications
en fonction des objectifs fixés au
démarrage.

Formations Dans le cadre du Dispositif CPF

www.moncompteformation.gouv.fr

AnglaisPro dispose de la certification Qualiopi visant à attester de la qualité des formations et s'engage à respecter la charte de déontologie du CPF. Toute formation engagée dans le cadre du dispositif CPF impose la complétude d'une certification obligatoire en fin de formation.

Nous 3 partenaires certificateurs sont :



Toute formation dans le cadre du CPF a un prérequis de niveau de démarrage : niveau minimum requis avant la formation est de A1 selon le Cadre Européen de Référence des Langues. L'objectif minimum requis en fin de formation est A2 (élémentaire2) jusque C2 (expérimenté). Ce résultat visé se définira en fonction du volume d'heures choisi.

Dans le cadre du CPF, la **certification est OBLIGATOIRE**, celle-ci correspond à une **évaluation des 4 compétences** dans la langue d'apprentissage.

Les certifications proposées sont :

- en anglais : TOEIC Business English 4 skills, Test CLOE Anglais, VTest Business English
- en allemand, espagnol, italien : Test CLOE dans la langue ciblée

Les modules proposés ci-dessous peuvent comporter des sessions différentes avec un volume horaire variable, en fonction des besoins, des objectifs en termes de résultats attendus, ainsi que des contraintes de temps et de disponibilité. Ce volume sera défini après un test de positionnement (écrit et entretien oral) et une analyse des besoins préalable à la formation.

Pour en savoir plus sur ces tests, vous pouvez y accéder via ces liens (ou consulter nos fiches dans l'onglet « CPF et Certifications » sur notre site) :

Pour les Tests CLOE : <https://certifications-cloe.com>

Pour les Test TOEIC : <https://www.etsglobal.org/fr/fr>

Pour le Test VTest : <https://vtest-france.exassess.com/referentiel-competences>

IMPORTANT : Selon les CGU, ART. 8 – Le titulaire du compte formation

Obligations des titulaires de compte :

« S'inscrire à l'examen de certification : il appartient au stagiaire d'effectuer les démarches nécessaires auprès de l'organisme de formation, de l'administration ou de l'organisme concerné pour s'inscrire aux évaluations, examens ou concours préparés.

Se présenter aux évaluations, examens ou concours à l'issue d'une formation : le stagiaire s'engage à se présenter aux examens prévus, en vue de l'obtention de la certification visée. »

SOMMAIRE

Kit de survie -Individuel ou collectif	6
Anglais /Allemand/Espagnol/FLE	6
Anglais – Remise à niveau Individuel : A1+/A2 et A2/B1.....	7
Initiation professionnelle	7
Anglais : Général et Professionnel - COMBO.....	8
Individuel et Collectif (de A1 à C1).....	8
Anglais Booster Communication - Individuel	10
Anglais Accueil Client, secteur Tourisme : Individuel ou format Combo (A1 à C1)	11
Anglais Général et Professionnel.....	13
Individuel (de A1 à C1)	13
Anglais Perfectionnement.....	15
Individuel ou Collectif (B2 à C1)	15
Anglais Perfectionnement.....	16
Métiers Transport Aérien.....	16
Préparation Intensive TOEIC.....	17
Formule Intensive en Cours Collectif (et Individuel)	17
Allemand Général et Professionnel -Individuel (A1 à C1).....	18
Espagnol Général et Professionnel-Individuel (A1 à C1) -.....	19
Italien Mieux Communiquer.....	20
- Individuel (A1 à C1) -	20
FLE Général et Professionnel	21
- Individuel (A1 à C1)	21
Grille Tarifaire	22
Préconisation du volume d’heures d’une formation en fonction de la progression visée	22
Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL) :	23

Kit de survie -Individuel ou collectif
Anglais /Allemand/Espagnol/FLE

Objectifs	Première initiation à une nouvelle langue : le but est de pouvoir se débrouiller de manière simple si voyage ou exposition à cette langue. Disposer d'une boîte à outils pédagogiques pour pouvoir utiliser la langue. Modalité d'évaluations : Analyse des besoins, bilan mi-parcours, bilan final, certification finale. Fiche de satisfaction, Attestation de fin de stage.
Prérequis	Débutant et Faux débutant.
Public visé	Vrai débutant n'ayant jamais eu de cours dans la langue. Le but sera d'améliorer les 4 compétences nécessaires à l'utilisation d'une langue : compréhension et expression orales, compréhension et expressions écrites.
Contenu	Compétences orales : jeux de rôle, mise en situation pratique simples dans les thématiques abordées (hôtellerie, restauration, déplacement, renseignement, achat, direction...). Prononciation, phrases de survie. Développement d'automatisme d'expression orale Compétences écrites : grammaire de base (verbes être, avoir, faire, aller, manger... 10 verbes d'actions), phrases ou question toutes faites à réutiliser avec d'autres mots. Les chiffres, les heures, liste de vocabulaire indispensable au démarrage de l'apprentissage selon le besoin de l'apprenant. Travail sur des situations professionnels simples (emails, répondre au téléphone, renseigner, termes de certains secteurs d'activité)
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo). Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option (sous forme d'actualités vidéo, 20 leçons nouvelle chaque semaine), ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	A partir de 20 heures à 30 heures en cours individuel ou collectif (minimum 2)
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises), cours en Visio est possible.
Prix	Cf : grille tarifaire
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autre...

Anglais – Remise à niveau Individuel : A1+/A2 et A2/B1

Initiation professionnelle

Objectifs	Acquérir une certaine aisance dans toutes situations, à la fois usuelles et professionnelles. Remise à niveau, révision des structurations de phrases, règles syntaxiques. Comprendre l'essentiel d'un dialogue, d'une conversation dans sa globalité. Pouvoir communiquer sur des sujets simples et habituels. Être capable d'écrire des messages simples, et. De comprendre des documents généraux mais aussi professionnel dans les grandes lignes. Connaître l'environnement linguistique du secteur d'activité. Dans le cadre du CPF : certification 4 compétences obligatoire (TOEIC, VTest Business English, Cloé Anglais) Modalités d'évaluations : Test de positionnement, analyse des besoins, bilan mi-parcours et suivi de progression continue, bilan final, certification finale. Bilan des compétences, fiche de satisfaction, attestation de fin de stage.
Prérequis	Niveau de démarrage minimum A1- -Faux débutant (ayant des notions d'anglais)
Public visé	Niveau de départ recommandé : A1-/A2 Niveau de fin : A2 / B1 Toute personne ayant au moins étudié l'anglais à raison de minimum 30 heures, cette formation cible un anglais usuel, pratique et une approche professionnelle. Elle aborde des thèmes divers et variés en accord avec le cadre Européen de référence des langues. Le but sera d'améliorer les 4 compétences nécessaires à l'utilisation d'une langue : compréhension et expression orales, compréhension et expressions écrites.
Contenu	Compétences orales : jeux de rôle, mise en situation pratique dans les thématiques abordées (hôtellerie, restauration, déplacement, renseignement, achat, direction...). Prononciation, pouvoir poser des questions, y répondre. Prise de parole. Développement d'automatisme d'expression orale Compétences écrites : grammaire : les temps, questions, les modaux, les adverbes, positionnement adjectifs, noms, les pronoms.... Savoir traduire un texte et pouvoir le résumer, répondre à des emails, élaborer un document écrit... Travail sur des situations professionnels simples (emails, répondre au téléphone, renseigner, termes de certains secteurs d'activité) Exercice de préparation à la certification visée (travail sur les types de questions)
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo). Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option (sous forme d'actualités vidéo, 20 leçons nouvelle chaque semaine), ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	De 30 heures à 60 heures en cours individuel, selon le niveau de départ
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises) , les cours en Visio sont possibles.
Prix	Cf : grille tarifaire ou sur devis.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autre...

Anglais : Général et Professionnel - COMBO

Individuel et Collectif (de A1 à C1)

Objectifs	Acquérir une aisance dans toutes situations, à la fois usuelles et professionnelles. Comprendre un dialogue, un discours, une conversation dans sa globalité mais aussi dans le détail. Pouvoir communiquer sur des sujets simples, habituels mais aussi inconnus (selon le niveau). Être capable d'écrire des messages avec des détails. Comprendre des documents généraux mais aussi professionnel dans les grandes lignes ou dans le détail pour les niveaux les plus élevés. Connaître l'environnement linguistique du secteur d'activité, travailler sur des cas pratiques dans le secteur d'activité du stagiaire. Dans le cadre du CPF : certification 4 compétences obligatoire (TOEIC, VTest Business English, Cloé Anglais) Le module COMBO permet d'allier la personnalisation du parcours (thème professionnel ou secteur activité, organisation des cours, points de progression à travailler...) ainsi que les interactions et le dynamisme collectif au travers de débats, d'échanges oraux, de simulations.... Modalités d'évaluations : Test de positionnement, analyse des besoins, bilan mi-parcours et suivi de progression continue, bilan final, certification finale. Bilan des compétences, fiche de satisfaction, attestation de fin de stage. Selon l'objectif visé, le niveau final à atteindre peut-être utilisateur élémentaire, indépendant ou expérimenté.
Prérequis	Tous niveaux (si CPF prérequis niveau A1 - minimum). Le test de positionnement en amont permettra d'établir un parcours adapté et de positionner l'apprenant dans un groupe de niveau homogène.
Public visé	Toute personne ayant au moins étudié l'anglais à raison de minimum 30 heures, cette formation cible un anglais usuel et professionnel. Elle aborde des thèmes divers et variés en accord avec le cadre Européen de référence des langues. Le but sera d'améliorer les 4 compétences nécessaires à l'utilisation d'une langue : compréhension et expression orales, compréhension et expressions écrites.
Contenu	Ce module est en format COMBO, combinaison d'un volume d'heures en cours individuel personnalisé et d'un volume d'heures en cours collectifs (mini groupe homogène de 2 à 6 apprenants) Compétences orales : jeux de rôle, mise en situations pratiques dans les thématiques abordées (email, hôtellerie, restauration, déplacement, renseignement, achat, direction, santé...). Prononciation, pouvoir poser des questions, y répondre. Prise de parole. Développement d'automatisme d'expression orale. Prise de parole (présentation). Comprendre des ressources authentiques (générales et professionnelles) Compétences écrites : grammaire : les temps, questions, les modaux, les adverbes, positionnement adjectifs, noms, les pronoms...selon les niveaux. Savoir traduire un texte et pouvoir le résumer, répondre à des emails, élaborer un document écrit... Travail sur des situations professionnels (emails, répondre au téléphone, renseigner, termes de certains secteurs d'activité). Écrire des textes simples et détaillés (selon le niveau) Exercice de préparation à la certification visée (travail sur les types de questions) ainsi que technique et stratégie de passage du test.
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo). Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option (sous forme d'actualités vidéo, 20 leçons nouvelle chaque semaine), ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.

Durée	A définir selon le positionnement et les objectifs attendus du stagiaire. Détermination des heures nécessaires et du format (cours collectif/cours individuel, combo des 2.). Exemple de durée : 60 heures incluant 40 h en individuel et 20 h en cours collectif. La durée totale peut aller de 30h à 90 h. La détermination exacte du volume d'heures sera préconisée selon les résultats de l'audit linguistique et analyse des besoins.
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises), possibilité des cours en Visio.
Prix	Cf : grille tarifaire Ou sur devis. .
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autre...

Anglais Booster Communication - Individuel

Objectifs	Mieux communiquer à l'oral et à l'écrit, améliorer la fluidité d'expression. Mieux comprendre. Être capable de prendre la parole en public, d'animer une réunion, de gérer un entretien d'embauche, professionnel, de vente et etc. Dans le cadre du CPF : certification 4 compétences obligatoire (TOEIC, VTest Business English, Cloé Anglais) Ce module est destiné principalement aux personnes souhaitant travailler en priorité l'aisance orale (ou l'aisance écrite si le besoin est élaboration de production écrite- mémoire, contrat...). Des mises en situations, des simulations (conférences, animation devant un groupe...) représenteront l'axe principal de la pédagogie. Cours sur mesure permettant de répondre aux enjeux de l'apprenant. Modalités d'évaluations : Test de positionnement, Analyse des besoins, bilan mi-parcours suivi de progression continue, bilan final, certification finale (VTest Business English, TOEIC, CLOE), Fiche de satisfaction, Attestation de fin de stage.
Prérequis	Tous niveaux : audit linguistique avant le début de la formation. Si cadre du CPF, niveau de démarrage minimum est de A1-Faux débutant
Public visé	Toute personne souhaitant se préparer à des interventions orales (expression et compréhension)
Contenu	-Prise de parole en public devant une audience -Être capable de présenter un projet personnel et/professionnel, un produit, une entreprise.... -Être proactif lors de réunion, conférence, savoir intervenir et poser des questions -Comprendre les ressources authentiques en détail, pouvoir les restituer avec un vocabulaire adapté et précis du thème -Pouvoir interagir de manière spontanée et immédiate -Animer un groupe en anglais -Entretien d'embauche -Savoir négocier -Savoir se vendre Le formateur peut baser ses contenus à partir de vos documents professionnels. SI vous deviez vous préparer à une présentation orale – le travail de préparation peut être fait avec le formateur. Préparation à la certification visée si applicable.
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : Tout document écrit (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio. Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning), ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	Après l'analyse des besoins et du test de positionnement, préconisation de module de 10h, 20h, 30h ou plus.
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy ou sur votre site, possibilité en Visio.
Prix	Cf grille tarifaire (selon tarif individuel ou collectif). Ou sur devis.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autres...

Anglais Accueil Client, secteur Tourisme : Individuel ou format Combo (A1 à C1)

Objectifs	Acquérir une aisance dans toutes situations, à la fois usuelles et professionnelles. Comprendre un dialogue, un discours, une conversation dans sa globalité mais aussi dans le détail. Pouvoir communiquer sur des sujets simples, habituels mais aussi inconnus (selon le niveau). Être capable d'écrire des messages avec des détails. Comprendre des documents généraux mais aussi professionnel dans les grandes lignes ou dans le détail pour les niveaux les plus élevés. Connaître l'environnement linguistiques du secteur d'activité, travailler sur des cas pratiques dans le secteur d'activité du stagiaire. Dans le cadre du CPF : certification 4 compétences obligatoire (TOEIC, VTest Business English, Cloé Anglais). Selon l'objectif visé, le niveau final à atteindre peut-être utilisateur élémentaire, indépendant ou expérimenté. Modalités d'évaluations : Test de positionnement, Analyse des besoins, bilan mi-parcours suivi de progression continue, bilan final et certification finale. Fiche de satisfaction et Attestation de fin de stage.
Prérequis	Tous niveaux (si CPF prérequis niveau A1- minimum). Le test de positionnement en amont ainsi que l'analyse des besoins permettront d'établir un parcours adapté et personnalisé.
Public visé	Toute personne souhaitant développer sa connaissance et sa maîtrise de la langue anglaise dans le domaine du tourisme ou du contact clientèle (tourisme ou autre secteur activité) que ce soit dans le cadre de son travail (agent d'accueil, guide touristique...) et/ou de projets de voyage à l'étranger. Les autres thèmes en lien sont l'accueil des clients et ou fournisseurs et ou touristes... ainsi que le milieu autour de l'organisation d'événement (concert, conférence, colloque, festival...). Tout métier qui nécessite de développer des qualités relationnelles professionnelles auprès de clients ou fournisseurs. Pédagogie en accord avec le cadre Européen de référence des langues. Le but sera d'améliorer les 4 compétences nécessaires à l'utilisation d'une langue : compréhension et expression orales, compréhension et expressions écrites.
Contenu	Compétences orales : jeux de rôle, mise en situations pratiques dans les thématiques abordées (email, hôtellerie, restauration, déplacement, renseignement, achat, direction...). Prononciation, pouvoir poser des questions, y répondre. Développement d'automatisme d'expression orale. Prise de parole (présentation). Comprendre des ressources authentiques (générales et professionnelles) Compétences écrites : grammaire selon les niveaux : les temps, questions, les modaux, les adverbes, positionnement adjectifs, noms, les pronoms.... Comprendre un texte et pouvoir le résumé, l'expliquer, argumenter, répondre à des emails, élaborer un document écrit. Travail sur des situations professionnels (emails, répondre au téléphone, renseigner). Écrire des textes simples et détaillés (selon le niveau) Exercice de préparation à la certification visée (travail sur les types de questions) Ce module peut être décliné exclusivement en cours individuels ou en combinaison d'un volume d'heures en individuel et un volume d'heures en cours collectif. Les cours collectifs sont constitués de 2 à 6 apprenants de niveaux homogènes (le test de positionnement détermine le groupe collectif adapté). Exemple de durée : 30 heures en cours individuel et 20 heures de cours collectif.
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo). Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, ordinateurs, tablettes. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.



Durée	A définir selon le positionnement et les objectifs attendus. Détermination des heures nécessaires et du format (cours collectif/cours individuel, combo des 2, téléphone...)
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises)
Prix	Cf : grille tarifaire Ou sur devis.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autres...

Anglais Général et Professionnel

Individuel (de A1 à C1)

Objectifs	Acquérir une aisance dans toutes situations, à la fois usuelles et professionnelles adaptées à une spécialité du secteur d'activité. Comprendre un dialogue, un discours, une conversation dans sa globalité mais aussi dans le détail. Pouvoir communiquer sur des sujets simples, habituels mais aussi inconnus (selon le niveau). Être capable d'écrire des messages avec des détails. Comprendre des documents généraux mais aussi professionnel dans les grandes lignes ou dans le détail pour les niveaux les plus élevés. Connaître l'environnement linguistique du secteur d'activité, travailler sur des cas pratiques dans le secteur d'activité du stagiaire. Dans le cadre du CPF : certification 4 compétences obligatoire (TOEIC, VTest Business English, Cloé Anglais. Selon l'objectif visé, le niveau final à atteindre peut-être utilisateur élémentaire, indépendant ou expérimenté. Selon le niveau de départ et le nombre d'heures choisies, l'apprenant peut atteindre plusieurs échelles ou demi-palier selon le CECRL (A2, B1, B2, C1). Modalités d'évaluations : Test de positionnement, analyse des besoins, bilan mi-parcours suivi de progression continue, bilan final, certification finale. Fiche de satisfaction, Attestation de fin de stage.
Prérequis	Dans le cadre du CPF, niveau de démarrage minimum A1- -Faux débutant (ayant des notions d'anglais)
Public visé	Toute personne souhaitant développer sa connaissance et sa maîtrise de la langue anglaise dans un secteur d'activité particulier, notamment dans le cadre de son travail (technicien, ingénieur R&D, vente...). Travail en accord avec le cadre Européen de référence des langues. Le but sera d'améliorer les 4 compétences nécessaires à l'utilisation d'une langue : compréhension et expression orales, compréhension et expressions écrites. Selon le niveau de départ ->objectif (selon heures) : Élémentaire A1-> A2 / Pre intermédiaire A2->B1 / Intermédiaire B1->B2/ Avancé B2->C1
Contenu	Compétences orales : jeux de rôle, mise en situations pratiques dans les thématiques abordées (email, déplacement et son organisation, réunion de pilotage de projet, achat, direction...). Développement d'automatisme d'expression orale. Prise de parole(présentation). Comprendre des ressources authentiques (générales et professionnelles) Compétences écrites : grammaire selon les niveaux : les temps, questions, les modaux, les adverbes, positionnement adjectifs, noms, les pronoms.... Comprendre un manuel d'utilisation de produits ou machines, savoir le traduire, le comprendre, Pouvoir décrire un process, répondre à des emails, élaborer un document écrit... Travail sur des situations professionnelles (emails, répondre au téléphone, renseigner). Écrire des textes simples et détaillés (selon le niveau). Connaissance de certains vocabulaires techniques (tel que les outils, verbes d'action sur des machines ou unité de production). Monde industriel avec son vocabulaire. Exercice de préparation à la certification visée (travail sur les types de questions et stratégie de passage).
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo).

	Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option (sous forme d'actualités vidéo, 20 leçons nouvelle chaque semaine), ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	A définir selon le positionnement et les objectifs attendus. Détermination des heures nécessaires et du format (cours individuel)
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises)
Prix	Cf : grille tarifaire. Ou sur devis.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autres...

Anglais Perfectionnement

Individuel ou Collectif (B2 à C1)

Objectifs	Perfectionner son niveau afin d'acquérir une plus grande fluidité d'expression et meilleure spontanéité. Maîtrise expérimentée de la langue. Compréhension de long discours, ou films. Comprendre des documents complexes, faire des présentations claires et détaillées. Rédiger un texte élaboré et précis. Connaître l'environnement linguistique du secteur d'activité, travailler sur des cas pratiques dans le secteur d'activité du stagiaire Dans le cadre du CPF : certification 4 compétences obligatoire (TOEIC, VTest Business English, Cloé Anglais Selon l'objectif visé, le niveau final à atteindre peut-être utilisateur élémentaire, indépendant ou expérimenté. Modalités d'évaluations : Test de positionnement, Analyse des besoins, bilan mi-parcours suivi de progression continue, bilan final, certification finale. Fiche de satisfaction, Attestation de fin de stage.
Prérequis	Niveaux minimum utilisateur indépendant.
Public visé	Toute personne ayant un niveau établi d'utilisateur indépendant et souhaitant se perfectionner afin de devenir un utilisateur expérimenté. Travail en accord avec le cadre Européen de référence des langues. Le but sera d'améliorer les 4 compétences nécessaires à l'utilisation d'une langue : compréhension et expression orales, compréhension et expressions écrites.
Contenu	Compétences orales : jeux de rôle, mise en situations pratiques dans les thématiques abordées (email, déplacement et son organisation, réunion de pilotage de projet, achat, direction...). Développement d'automatisme d'expression orale. Prise de parole (présentation). Comprendre des ressources authentiques (générales et professionnelles) Compétences écrites : grammaire selon les niveaux : les temps, questions, les modaux, les adverbes, positionnement adjectifs, noms, les pronoms.... Comprendre un manuel d'utilisation de produits ou machines, savoir le traduire, le comprendre, Pouvoir décrire un process, répondre à des emails, élaborer un document écrit. Travail sur des situations professionnelles (courrier, téléphone, renseigner). Écrire des textes simples et détaillés (selon le niveau). Connaissance de vocabulaires de secteur d'activité. Exercice de préparation à la certification visée (travail sur les types de questions)
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo). Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option, ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	A définir selon le positionnement et les objectifs attendus. Détermination des heures nécessaires et du format (cours collectif/cours individuel, combo des 2, téléphone...)
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises)
Prix	Cf : grille tarifaire Ou sur devis.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autres...

Anglais Perfectionnement

Métiers Transport Aérien

Objectifs	Perfectionner le niveau d'anglais professionnel dans le secteur d'activité de l'Aéronautique et métiers du monde aérien. Le but est d'acquérir une plus grande fluidité d'expression, et de compréhension orale, gagner en spontanéité, maîtriser le jargon aérien technique. Ce module s'adresse aux Agents de sécurité aéroportuaire, Agents d'escale, Personnel naviguant, Pilotes de ligne Maîtrise expérimentée de la langue. Dans le cadre du CPF : certification 4 compétences obligatoire (TOEIC, Business English) Selon l'objectif visé, le niveau final à atteindre peut-être utilisateur intermédiaire, indépendant ou expérimenté. Modalités d'évaluations : Test de positionnement, Analyse des besoins, bilan mi-parcours suivi de progression continue, bilan final, certification finale. Fiche de satisfaction, Attestation de fin de stage.
Prérequis	Niveau minimum A1 (dans le cadre du CPF). Test de Positionnement en amont.
Public visé	Selon le poste visé (ou en place) les niveaux ci-dessous sont requis. • Agent de sécurité aéroportuaire : Élémentaire A2 / Pré-intermédiaire A2+ • Agent d'escale : Indépendant B1 / B1+ • Personnel naviguant (Hôtesse de l'air, Stewards) : Courant B2 / B2+ • Pilote de ligne : Bilingue C1
Contenu	Selon l'objectif professionnel et donc de niveau à atteindre, des modules allant de 20h à 80h peuvent être proposés. Anglais personnalisé, parcours adapté au poste visé, plus un module de préparation au Test TOEIC afin d'atteindre le score nécessaire. Travail intensif de vocabulaire et jargon sur le secteur de l'Aéronautique et personnel naviguant et au sol : *relation client/passager *mesures de sécurité *environnement international et régulation internationale sur le transport aérien. *gestion de l'humain et du stress en situation de communication dégradée. * vocabulaire technique et mécanique des avions (selon le poste). Fiches de vocabulaire / Simulation et jeux de rôles/ mises en situations professionnelles / écoute de ressources authentiques autour de ce secteur/ lecture Grammaire en compétences transverses sur les thèmes du secteur activité. Travail sur la compréhension écrite Préparation au Test TOEIC4 skills
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo). Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option, ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	A définir selon le positionnement et les objectifs attendus. Détermination des heures nécessaires et du format (cours individuel, combo des 2, téléphone...)
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises) ou en Visio
Prix	Cf : grille tarifaire Ou sur devis.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autres...

Préparation Intensive TOEIC

Formule Intensive en Cours Collectif (et Individuel)

Objectifs	Atteindre le score visé au test du TOEIC 2 skills ou 4 skills. Les apprenants sont souvent des étudiants, pour valider leurs études ils doivent obtenir un certain score (allant de 600 à 800 selon le type d'étude). Le score correspondant à B2 est de 785. L'objectif est d'augmenter les chances de progression au test car immersion d'une semaine complète en préparation au test. Chaque jour, les apprenants peuvent voir leur progression individuelle. Les cours sont adaptés selon les besoins spécifiques de chacun. Nous abordons tout de même les 4 compétences mais nous accentuons sur les compétences à approfondir ou nécessaire pour leur école. Modalités d'évaluations : TOEIC blanc afin de connaître le niveau initial, ou score du TOEIC officiel précédent (afin de connaître le niveau de démarrage). Analyse des besoins, bilan mi-parcours et suivi de progression, bilan final et certification finale. Fiche de satisfaction, Attestation de fin de stage.
Prérequis	Aucun. Suite au niveau de démarrage (score précédent si existant), 1 ou 2 semaines proposées. Si niveau B1 au démarrage, préconisation d'1 semaine de 20 heures. Si niveau inférieur (A2), préconisation de 2 semaines minimum.
Public visé	Toute personne devant validant un certain score au test du TOEIC.
Contenu	Semaine intensive de 20 heures : le format est celui-ci : 4 passages de TOEIC blancs les matins (un chaque jour) en situation d'examen, analyse des résultats et scores et des difficultés rencontrées. Chaque après-midi : 3h de cours basé sur les erreurs du test effectué le matin, analyse des erreurs et points de grammaire rencontrés. Travail sur la partie Listening et acquisition de vocabulaire, partie Reading avec révision et explication des règles grammaticales, partie lecture d'email et de texte avec techniques de réponses. Suivi de la progression de jour en jour afin d'arriver le jeudi ou vendredi au score visé. Passage du test officiel le vendredi matin ou après-midi. Passage du test officiel du TOEIC dans nos locaux le vendredi. Test TOEIC 2 skills dure 2 heures (en ligne), test TOEIC 4 skills 2h20 en ligne. Les sessions avec aménagement sont possibles. Nous en informons avant l'entrée en formation.
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : TOEIC blancs, exercices, documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio. Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option (sous forme d'actualités vidéo, 20 leçons nouvelles chaque semaine), ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	Pack d'une semaine du lundi au vendredi avec passage du TOEIC le vendredi 20 heures
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy
Prix	850 euros nets de Tva/1 semaine Collective. Ou sur devis si des cours individuels sont ajoutés.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autres...

Allemand Général et Professionnel -Individuel (A1 à C1)

Objectifs	Acquérir une aisance dans toutes situations, à la fois usuelles et professionnelles. Comprendre un dialogue, un discours, une conversation dans sa globalité mais aussi dans le détail. Pouvoir communiquer sur des sujets simples, habituels mais aussi inconnus (selon le niveau). Être capable d'écrire des messages avec des détails. Comprendre des documents généraux mais aussi professionnel dans les grandes lignes ou dans le détail pour les niveaux les plus élevés. Connaître l'environnement linguistique du secteur d'activité, travailler sur des cas pratiques dans le secteur d'activité du stagiaire. Test CLOE Allemand. Selon l'objectif visé, le niveau final à atteindre peut-être utilisateur élémentaire 2, indépendant 1 et 2 ou utilisateur expérimenté. Modalités d'évaluations : Test de positionnement, Analyse des besoins, bilan mi-parcours suivi de progression continue, bilan final, certification finale. Certification CLOE Allemand. Fiche de satisfaction, Attestation de fin de stage.
Prérequis	Tous niveaux
Public visé	Toute personne ayant au moins étudié l'anglais à raison de minimum 30 heures, cette formation cible un allemand usuel et professionnel. Elle aborde des thèmes divers et variés en accord avec le cadre Européen de référence des langues. Le but sera d'améliorer les 4 compétences nécessaires à l'utilisation d'une langue : compréhension et expression orales, compréhension et expressions écrites.
Contenu	Compétences orales : jeux de rôle, mise en situations pratiques dans les thématiques abordées (email, hôtellerie, restauration, déplacement, renseignement, achat, direction, santé...). Prononciation, pouvoir poser des questions, y répondre. Prise de parole. Développement d'automatisme d'expression orale. Prise de parole (présentation). Comprendre des ressources authentiques (générales et professionnelles) Compétences écrites : grammaire : les temps, questions, les modaux, les adverbes, positionnement adjectifs, noms, les pronoms...selon les niveaux. Savoir traduire un texte et pouvoir le résumer, répondre à des emails, élaborer un document écrit... Travail sur des situations professionnels (courrier, téléphone, renseigner, termes de certains secteurs d'activité). Écrire des textes simples et détaillés (selon le niveau). Exercice de préparation à la certification visée (travail sur les types de questions)
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo). Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option, ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	A définir selon le positionnement et les objectifs attendus. Détermination des heures nécessaires et du format.
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises)
Prix	Cf : grille tarifaire ou sur devis.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autre...

Espagnol Général et Professionnel-Individuel (A1 à C1) -

Objectifs	Acquérir une aisance dans toutes situations, à la fois usuelles et professionnelles. Comprendre un dialogue, un discours, une conversation dans sa globalité mais aussi dans le détail. Pouvoir communiquer sur des sujets simples, habituels mais aussi inconnus (selon le niveau). Être capable d'écrire des messages avec des détails. Comprendre des documents généraux mais aussi professionnel dans les grandes lignes ou dans le détail pour les niveaux les plus élevés. Connaître l'environnement linguistique du secteur d'activité, travailler sur des cas pratiques dans le secteur d'activité du stagiaire : Test CLOE Espagnol. Selon l'objectif visé, le niveau final à atteindre peut-être utilisateur élémentaire 2, indépendant 1 et 2 ou expérimenté. Modalités d'évaluations : Test de positionnement, Analyse des besoins, bilan mi-parcours suivi de progression continue, bilan final, certification finale CLOE Espagnol. Fiche de satisfaction, Attestation de fin de stage.
Prérequis	A partir du niveau A1 (élémentaire-Faux débutant) si entrant dans le champ du CPF.
Public visé	Toute personne ayant au moins étudié l'Espagnol à raison de minimum 20 heures (pour CPF), cette formation cible un Espagnol usuel et une initiation ou maîtrise professionnel. Elle aborde des thèmes divers et variés en accord avec le cadre Européen de référence des langues. Le but sera d'améliorer les 4 compétences nécessaires à l'utilisation d'une langue : compréhension et expression orales, compréhension et expressions écrites.
Contenu	Compétences orales : jeux de rôle, mise en situations pratiques dans les thématiques abordées (email, hôtellerie, restauration, déplacement, renseignement, achat, direction, santé...). Prononciation, pouvoir poser des questions, y répondre. Prise de parole. Développement d'automatisme d'expression orale. Prise de parole(présentation). Comprendre des ressources authentiques (générales et professionnelles) Compétences écrites : grammaire : les temps, questions, les modaux, les adverbes, positionnement adjectifs, noms, les pronoms...selon les niveaux. Savoir traduire un texte et pouvoir le résumer, répondre à des emails, élaborer un document écrit... Travail sur des situations professionnels (emails, répondre au téléphone, renseigner, termes de certains secteurs d'activité). Écrire des textes simples et détaillés (selon le niveau). Exercices de préparation à la certification visée (travail sur les types de questions) et à l'entretien oral.
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo). Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option, ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	A définir selon le positionnement et les objectifs attendus. Détermination des heures nécessaires et du format
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises)
Prix	Cf : grille tarifaire ou sur devis.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autre...

Italien Mieux Communiquer

- Individuel (A1 à C1) -

Objectifs	Acquérir une aisance dans toutes situations, à la fois usuelles et professionnelles. Comprendre un dialogue, un discours, une conversation dans sa globalité mais aussi dans le détail. Pouvoir communiquer sur des sujets simples, habituels mais aussi inconnus (selon le niveau). Être capable d'écrire des messages avec des détails. Comprendre des documents généraux mais aussi professionnel dans les grandes lignes ou dans le détail pour les niveaux les plus élevés. Connaître l'environnement linguistiques du secteur d'activité, travailler sur des cas pratiques dans le secteur d'activité du stagiaire. Certification Test CLOE Italien (si CPF). Selon l'objectif visé, le niveau final à atteindre peut-être utilisateur élémentaire, indépendant ou expérimenté. Modalités d'évaluations : Test de positionnement, Analyse des besoins, bilan mi-parcours suivi de progression continue, bilan final, certification finale. Fiche de satisfaction, Attestation de fin de stage.
Prérequis	Tous niveaux. Dans le cadre du CPF, le niveau minimum requis est A1 (test de positionnement en amont de la formation)
Public visé	Toute personne ayant au moins étudié l'italien à raison de minimum 20 heures, cette formation cible un Italien usuel et professionnel. Elle aborde des thèmes divers et variés en accord avec le cadre Européen de référence des langues. Le but sera d'améliorer les 4 compétences nécessaires à l'utilisation d'une langue : compréhension et expression orales, compréhension et expressions écrites.
Contenu	Compétences orales : jeux de rôle, mise en situations pratiques dans les thématiques abordées (email, hôtellerie, restauration, déplacement, renseignement, achat, direction, santé...). Prononciation, pouvoir poser des questions, y répondre. Prise de parole. Développement d'automatisme d'expression orale. Prise de parole (présentation). Comprendre des ressources authentiques (générales et professionnelles) Compétences écrites : grammaire : les temps, questions, les modaux, les adverbes, positionnement adjectifs, noms, les pronoms... selon les niveaux. Savoir traduire un texte et pouvoir le résumer, répondre à des emails, élaborer un document écrit... Travail sur des situations professionnels (emails, répondre au téléphone, renseigner, termes de certains secteurs d'activité). Écrire des textes simples et détaillés (selon le niveau). Exercice de préparation à la certification visée (travail sur les types de questions) et à l'entretien oral.
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo). Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option, ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	A définir selon le positionnement et les objectifs attendus. Détermination des heures nécessaires et du format (cours collectif/cours individuel, combo des 2...)
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises)
Prix	Cf : grille tarifaire ou sur devis.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autre...

FLE Général et Professionnel

- Individuel (A1 à C1)

Objectifs	Selon le niveau de départ, atteindre un niveau d'opérationnalité et de fonctionnement de manière indépendante dans la langue française. Selon l'objectif visé, le niveau final à atteindre peut-être utilisateur élémentaire, indépendant ou expérimenté. Certification CLOE FLE. Modalités d'évaluations : Test de positionnement, Analyse des besoins, bilan mi-parcours suivi de progression continue, bilan final, certification finale. Fiche de satisfaction, Attestation de fin de stage.
Prérequis	Tous niveaux : de débutant à la maîtrise
Public visé	Toute personne dont la langue de naissance n'est pas le français peu importe son niveau de français. Travail sur les 4 compétences : compréhension orale et écrite, expression écrite et orale.
Contenu	Compétences orales : jeux de rôle, mise en situations pratiques dans les thématiques abordées (situation de tous les jours, email, hôtellerie, restauration, déplacement, renseignement, achat, direction, santé...). Prononciation, pouvoir poser des questions, y répondre. Prise de parole. Développement d'automatisme d'expression orale. Prise de parole (présentation). Comprendre des ressources authentiques (générales et professionnelles) Compétences écrites : grammaire : les règles de bases, ainsi que les éléments de perfectionnement...selon les niveaux. Pouvoir comprendre des documents écrits simples et plus détaillé. Être capable de rédiger un email, un texte.... Travail sur des situations professionnels selon le niveau (courrier, téléphone, renseigner, termes de certains secteurs d'activité). Exercice de préparation à la certification visée (travail sur les types de questions)
Moyens Pédagogiques	Supports fournis : documents authentiques (texte, presse, provenant de manuel, exercices), audio (vidéo). Supports Techniques : Connexion WIFI, vidéo projecteur, Plateforme e-learning en option (sous forme d'actualités vidéo, 20 leçons nouvelle chaque semaine), ordinateur. Ressources Humaines : Possibilité d'avoir plusieurs formateurs de nationalité diverse.
Durée	A définir selon le positionnement et les objectifs attendus. Détermination des heures nécessaires et du format (cours collectif/cours individuel, combo des 2...)
Lieu	Dans nos locaux au 3 Place du Luxembourg à Nancy (ou sur site pour les entreprises)
Prix	Cf : grille tarifaire Ou sur devis. Si option outil e-learning 100 euros pour 3 mois.
Financement	CPF / OPCO / Financement privé / autre...

Grille Tarifaire

* Nos prix sont nets de TVA

Différentes Certifications toutes langues	200
Accès Outil Digital (Minimum 3 mois/6mois)	100/200
Cours Collectif (Minimum 2 personnes)	20€ / heure/personne
Cours Individuel (Particulier HORS cadre CPF)	A partir 45/heure
Entreprise (Intra / Inter)	Sur devis (analyse des besoins professionnels)

Préconisation du volume d'heures d'une formation en fonction de la progression visée

Durée préconisée des modules en cours individuel

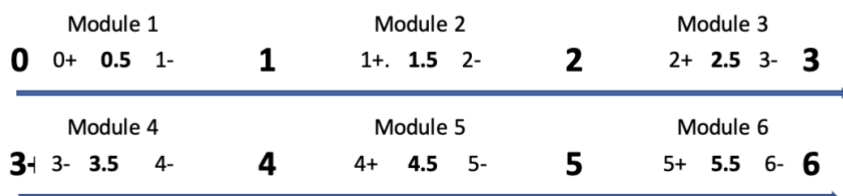
A.0 / A1-	Niveau 0 à niveau 1 :	40h
A1 / A1+	Niveau 1 à niveau 2 :	45h
A2-/A2	Niveau 2 à niveau 3 :	55h
A2+/B1-	Niveau 3 à niveau 4 :	50h
B1 / B2-	Niveau 4 à niveau 5 :	40h
B2 / B2+	Niveau 5 à niveau 6 :	30h
C1 / C2	Niveau 6 à niveau 7 :	40h

Progression optimale

Votre progression

Cours Collectif :

Ajout +10h/ Module



Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL) :

Résultat de Test Compétences linguistiques		
UTILISATEUR EXPERIMENTE C2	C2	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il / elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
	C2-	
UTILISATEUR EXPERIMENTE C1	C1+	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment presque sans effort, sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale et professionnelle ou dans sa formation et ses études. Peut donner son opinion sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, décrire ou rapporter quelque chose en détail, et relier le fond à la forme dans ses déclarations.
	C1	
	C1-	
UTILISATEUR INDEPENDANT B2	B2+	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe ; comprend une discussion spécialisée dans son domaine professionnel. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance telle qu'une conversation avec des locuteurs natifs ne comporte de tension ni pour les uns, ni pour les autres. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un problème, et donner les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	B2	
	B2-	
UTILISATEUR INDEPENDANT B1	B1+	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en voyage à l'étranger. Peut donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement ou une expérience, décrire un rêve, un espoir ou un but et donner de brèves raisons ou explications pour un plan ou une idée.
	B1	
	B1-	
UTILISATEUR ELEMENTAIRE A2	A2+	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par exemple des informations personnelles, sur des achats, le travail, l'environnement familial). Peut communiquer dans une situation simple et routinière, ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers. Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, sa propre formation, son environnement.
	A2	
	A2-	
UTILISATEUR ELEMENTAIRE A1	A1+	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant-par exemple son nom, son lieu d'habitation, ses relations, ses biens etc., et peut répondre au même type de question. Peut communiquer de façon simple, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif/ve.
	A1	
	A1-	
UTILISATEUR DEBUTANT PRE-A1	A0	Ne peut communiquer dans la langue